

«Согласовано»
Президент профсоюзного комитета
МБОУ «Кульбаево-Марасинская
СОШ»
Капитова И.Г.
Капитова И.Г.
Протокол заседания Педсовета
от 29.08.2018 №1

«Утверждено»
Директор МБОУ
«Кульбаево-Марасинская
СОШ»
Валеев М.И.
Валеев М.И.
Приказ
№ 1 от 29.08.2018

Положение о критериях эффективности деятельности педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кульбаево-Марасинская СОШ» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее -ОУ) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 октября 2008 г. N 335 "Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование";
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008года №869, от 02.02.2009 года №59, от 01.03.2010 года №102, от 14.07.2010 года №564, от24.08.2010 года №675);
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление КМ РТ от 08.10.2010 года №790);
- постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 15.06.2010 № 570 «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений и многопрофильных учреждений дополнительного образования детей Нурлатского муниципального района»;
- отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2011-2013 годы

и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности ОУ.

1.3. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия

1.1.

осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед учреждением учредителем.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

1.5.1. проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

1.5.2. обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

1.5.3. усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития ОУ.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами ОУ.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников: **учитель; педагог – психолог; педагог дополнительного образования; воспитатель группы продленного дня; педагог – организатор; преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог – библиотекарь.**

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни ОУ.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критерииев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в ОУ приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей МО, членов профкома.

2.7. Председатель комиссии секретарь избирается сроком на один год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление Оформление документации.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года. Протоколы хранятся у руководителя ОУ. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя ОУ сроки (не менее чем за две недели до

заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Комиссия в августе проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за учебный год в соответствии с критериями данного Положения.

2.12. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 15 августа текущего года;
- комиссия рассматривает представленные материалы до 25 августа текущего года;
- с 25 по 29 августа текущего года педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 29 августа текущего года итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на следующий учебный год вместе с тарификацией.

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя ОУ.

2.15. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.16. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.17. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС ОУ, в соответствии с ч.5 трудового Кодекса Российской Федерации.

2.18. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.19. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на педагогическом Совете, утверждаются приказом ОУ, согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. Педагогам, подготовившим призеров или победителей республиканских и Всероссийских олимпиад школьников начисляется 60 баллов.

3.2. Призерам и победителям муниципального тура в рамках конкурсов “Учитель года”, “Учитель здоровья”, мастер-класс “Туган тел” начисляется 50 баллов. Деятельность педагога, выразившего несогласие с данным критерием, оценивается на общих основаниях.

3.3. Призерам и победителям Республиканского тура в рамках конкурсов “Учитель года”, “Учитель здоровья”, мастер-класс “Туган тел” начисляется 60 баллов.

3.4. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. За основу всех подсчетов выбирается максимальный балл (**MAX**) из набранных баллов всех педагогов (без учета автоматически полученных баллов, полученных педагогами согласно п. 3.1-3.3 настоящего Положения). С учетом

максимального балла (**MAX**) формируется корректирующий коэффициент (**КК**) по следующей формуле:

$$КК = 60 / MAX$$

Окончательный балл (**ОБ**) с учетом корректирующего коэффициента **КК** вычисляется по формуле

$$ОБ = ПБ * КК$$

Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками ОУ. Размер фонда стимулирующих выплат (не менее 15%), запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому учителю.

3.5. Педагогам, поступившим на работу в текущем учебном году, а также приступившим к работе после отпуска по уходу за ребенком устанавливаются стимулирующие выплаты исходя из 30 баллов.

3.6. Количество баллов одного работника не должно превышать:

- учитель, воспитатель группы продленного дня, преподаватель-организатор ОБЖ – 60 баллов;
- педагог-организатор – 50 баллов;
- педагог-библиотекарь – 50 баллов.

3.7. Установленные стимулирующие выплаты производятся равными долями ежемесячно.

3.8. Больничные листы и отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учитываются стимулирующие выплаты.

4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников

4.1. Критерии для расчета стимулирующих выплат педагогам, воспитателям группы продленного дня, педагогам – библиотекарям, педагогам – психологам, педагогам – организаторам, Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5,).

5. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат

5.4. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

нарушение статей Закона Российской Федерации «Об образовании», в том числе в части всеобуча, Устава ОУ ;

5.4.1. грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка ОУ;

5.4.2. невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);

5.4.3. ухудшение качества оказываемых услуг;

5.4.4. нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;

5.4.5. наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

5.4.6. по письменному заявлению работника

5.5. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии и письменному

согласию профкома.

5.6. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее, чем за 2 месяца.

6. Заключительные положения

6.4. Настоящее распространяется на всех учреждения и действует до принятия нового. Положение педагогов образовательного

6.5. Право толкования данного Положения принадлежит директору школы, председателю Комиссии и председателю профкома в пределах своей компетенции.

КРИТЕРИИ для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты учителям

ФИО учителя _____

1. Учебная деятельность (качество)

математика, русский язык, физика, химия, начальные (русский язык, математика, окружающий мир) K=1;
татарский язык, информатика, иностранный язык K=0,75;
остальные предметы K=0,5

от 70% и более = 10*K баллов

от 50% до 70% = 7*K баллов

от 30% до 50% = 4*K баллов

ниже 30% = 0 баллов

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ВПР*математика, русский язык K=1, остальные предметы K=0,5*

2.1. Результаты ЕГЭ (ОГЭ): выше района = 10*K баллов
 ниже района = 0 баллов

2.2. За подготовку к ЕГЭ (ОГЭ): математика, русский язык – по 5 баллов за каждый класс, остальные предметы – 3 балла

2.3. За подготовку к ВПР: каждый класс 2 балла

2.4. Участие в ГИА (включая итоговое сочинение и собеседование):

организатор в аудитории (включая учитель собеседник и экзаменатор): =2*N баллов

дежурный по коридору: = 1*N балла

тех.специалист: =2*N баллов

2.5. Участие в проведении ВПР: организатор: = 1*N балла

2.6. Проверка пробных районных ОГЭ, ЕГЭ, итоговых сочинений, ВПР:
 0,5*N баллов

3. Достижения учащихся

3.1. Олимпиады только для победителей и призеров (победитель K=1, призер K=0,5):

Очные: район= 4*K*N баллов

региональный, республиканский, всероссийский=60 баллов

(автоматически)

именные = 2*K*N баллов

Заочные: более 3 победителей или призеров= 3 балла

3.2. Конференции, конкурсы:

Очные: более 6 победителей и призеров = 6 баллов

от 4 до 6 победителей и призеров = 4 балла

от 1 до 3 победителей и призеров = 2 балла

Заочныe: более 3 победителей или призеров = 2 балла

4. Результативность деятельности учителя**Проф.конкурсы:**

4.1. Муниципальный тур в рамках конкурсов «Учитель года», мастер класс «Туган тел», «Учитель здоровья»

победитель, призер =50 баллов (автоматически)

номинант, лауреат =15 баллов

участник = 5 баллов

4.2. Республиканский тур в рамках конкурсов «Учитель года», мастер класс «Туган тел», «Учитель здоровья»

победитель, призер, номинант, лауреат =60 баллов (автоматически)

4.3. Очные только для победителей и призеров (победитель K=1, призер K=0,75):

район =3*K*N баллов

республика= 5*K*N баллов

4.4. Заочныe: 3 и более раз = 5 баллов

2 раза = 3 балла

1 раз = 1 балл

4.5. Обобщение и распространение опыта(район K=0,5, республика K=1)

семинары = 4*K* N баллов

выступление на пед.совете = 2*N баллов

открытые уроки в рамках метод.недель, предметных недель =2*N баллов

печатные издания = 2*K* N балла

5. Внеклассная внеурочная деятельность**(проведение внеклассных мероприятий)**

школьный уровень = 0,5* N баллов

муниципальный уровень = 1* N баллов

6. Организация работы с классом**Замена классного руководителя учителем помощником**

5 рабочих дней = 5 балла

более 5 рабочих дней = 10 баллов

7. Общественная работа

Выставляется комиссией = до 10 баллов

8. Трудовая дисциплина, работа с документами

Выставляется администрацией школы = до 10 баллов

8.1. своевременное заполнение документов строгой отчетности

своевременность и точность = до 10 баллов

- 8.2.** систематические несвоевременность и допущение ошибок = - 2 балла
- 8.3.** наличие обоснованных жалоб на педагога = - 5 баллов
- 8.4.** срыв учебного процесса (опоздания, неявки без предупреждения) = -3 балла

Согласие учителя с решением комиссии:

ИТОГО (самооценка): _____ баллов
ИТОГО (комиссия): _____ баллов
Корректирующий коэффициент = _____
ИТОГО (с учетом коэффициента): _____ баллов

Председатель комиссии

КРИТЕРИИ для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты воспитателям ГПД

| Критерии | Шкала |
|---|--|
| Стабильная высокая наполняемость групп (посещаемость, сохранение контингента учащихся) | 80-100% =8 баллов 79 -50% =6 баллов 49-30% = 3 баллов менее 30% = 0 баллов |
| ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ВПР | <p><u>Участие в ГИА (включая итоговое сочинение и собеседование):</u> организатор в аудитории (включая учитель собеседник и экзаменатор): =2*N баллов дежурный по коридору: = 1*N балла тех.специалист: =2*N баллов</p> <p><u>Участие за проведение ВПР:</u> организатор: = 1*N балла</p> |
| Достижения учащихся | <p><u>Олимпиады только для победителей и призеров (победитель K=1, призер K=0,5):</u></p> <p><u>Очные:</u> район = 4*K*N баллов именные = 2*K*N баллов</p> <p><u>Заочные:</u> более 3 победителей или призеров = 3 балла</p> <p><u>Конференции, конкурсы:</u></p> <p><u>Очные:</u> более 6 победителей и призеров = 6 баллов от 4 до 6 победителей и призеров = 4 балла от 1 до 3 победителей и призеров = 2 балла</p> <p><u>Заочные:</u> более 3 победителей или призеров = 2 балла</p> |
| Результативность деятельности учителя | <p><u>Проф.конкурсы:</u></p> <p><u>Муниципальный тур в рамках конкурсов «Учитель года», мастер класс «Туган тел», «Учитель здоровья»</u> победитель, призер =50 баллов (автоматически) номинант, лауреат =15 баллов участник = 5 баллов</p> <p><u>Республиканский тур в рамках конкурсов «Учитель года», мастер класс «Туган тел», «Учитель здоровья»</u> победитель, призер, номинант, лауреат =60 баллов (автоматически)</p> <p><u>Очные только для победителей и призеров (победитель K=1, призер K=0,75):</u> район = 3*K*N баллов</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>республика= $5*K*N$ баллов <u>Заочные:</u> 3 и более раз = 5 баллов 2 раза = 3 балла 1 раз = 1 балл <u>Обобщение и распространение опыта (район K=0,5, республика K=1)</u> семинары = $4*K*N$ баллов выступление на пед.совете = $2*N$ баллов открытые уроки в рамках метод.недель, предметных недель = $2*N$ баллов печатные издания = $2*K*N$ балла</p> |
| <u>Внеклассная деятельность (проведение внеклассных мероприятий)</u> | <p><u>1 выход (школьный уровень)</u> = $0,5*N$ баллов <u>1 выход (муниципальный уровень)</u> = $1*N$ баллов</p> |
| <u>Общественная работа</u> | Выставляется комиссией = до 10 баллов |
| <u>Трудовая дисциплина, работа с документами</u> | <p>Выставляется администрацией школы = до 10 баллов своевременное заполнение документов строгой отчетности своевременность и точность = до 10 баллов систематические несвоевременность и допущение ошибок = - 2 балла наличие обоснованных жалоб на педагога = - 5 баллов срыв учебного процесса (опоздания, неявки без предупреждения) = -3 балла</p> |
| | <p>ИТОГО (самооценка): _____ баллов ИТОГО (комиссия): _____ баллов Корректирующий коэффициент = _____ ИТОГО (с учетом коэффициента): _____ баллов</p> |

КРИТЕРИИ
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога-библиотекаря

| № п/п | Критерии | Шкала | Показатель выполнения критериев |
|-------|--|-----------|--|
| 1. | Выполнение плана работы библиотеки | 0-10 | выполнен на 80-100% =10 баллов 79% -50% =7 баллов 49%-30% = 5 баллов менее 30% = 0 баллов |
| 2. | Результативность деятельности педагога-библиотекаря | 0-12 | <u>проф.конкурсы, распространение пед.опыта, внеурочная деятельность</u> |
| 3. | Ведение мониторинга обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами | 0-8 | |
| 4. | Использование ИКТ и развитие материально-технической базы библиотеки | 0-5 | |
| 6. | Общественная работа | 0-7 | Выставляется комиссией 0-7 |
| 7. | Трудовая дисциплина, работа с документами | 0-8 | Выставляется администрацией школы = до 8 баллов - своевременное заполнение документов строгой отчетности и точность = до 8 баллов систематические несвоевременность и допущение ошибок = - 2 балла наличие обоснованных жалоб на педагога = - 3 баллов срыв учебного процесса (опоздания, неявки без предупреждения) = - 3 балла |
| | Всего | 50 баллов | |

КРИТЕРИИ для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты педагога-психолога

| № п/п | Критерии | Шкала |
|-------|---|---|
| 1. | Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися (учтывается динамика) | 0-5 |
| 2. | Организация и проведение общешкольных родительских собраний, лекториев | 0-5 |
| 3. | Посещение семей совместно с работниками ОДН | 0-5 |
| 4. | Профилактическая работа по снижению количества учащихся, состоящих на учете в КДН (учтывается динамика) | 0-5 |
| 5. | Результативность деятельности педагога-психолога | <u>проф.конкурсы, распространение пед.опыта,</u> <u>внеклассная деятельность</u> <u>0-5 баллов</u> |
| 6. | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами социально-психологической поддержки | 0-5 |
| 7. | ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ВПР | Участие в ГИА (включая итоговое сочинение и собеседование) Участие в проведении ВПР 0-5 баллов |
| 8. | Общественная работа | Выставляется комиссией 0-7 |
| 9. | Трудовая дисциплина, работа с документами | Выставляется администрацией школы = до 8 баллов - своевременное заполнение документов строгой отчетности и точность = до 8 баллов систематические несвоевременность и допущение ошибок = - 2 балла наличие обоснованных жалоб на педагога = - 3 баллов срыв учебного процесса (опоздания, неявки без предупреждения) = -3 балла |
| | Всего | 50 баллов |

КРИТЕРИИ
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога -организатора

| № п/п | Критерии | Шкала |
|------------------|--|---|
| 1. | Выполнение плана работы педагога -организатора | выполнен на 80-100% =10 баллов 79% -50% =7 баллов 49%-30% = 5 баллов менее 30% = 0 баллов |
| 2. | Высокий уровень организации и проведения вечеров, праздников, походов, экскурсий | 0-10 баллов |
| 3. | Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся | 0-5 баллов |
| 4. | Проф.конкурсы, распространение пед.опыта, внеурочная деятельность | 0-10 баллов |
| 5. | Общественная работа | Выставляется комиссией 0-7 |
| 6. | Трудовая дисциплина, работа с документами | Выставляется администрацией школы = до 8 баллов - своевременное заполнение документов строгой отчетности и точность = до 8 баллов систематические несвоевременность и допущение ошибок = - 2 балла наличие обоснованных жалоб на педагога = - 3 баллов срыв учебного процесса (опоздания, неявки без предупреждения) = -3 балла |
| | Всего | 50 баллов |

